



När allt annat tystnar – då hörs vi.

Frivilliga Radioorganisationen (FRO) i Jämtland/Härjedalen är en del av Sveriges krisberedskap.

Vi bygger robusta kommunikationslösningar – med radio och internet – som fungerar även när ordinarie system faller.

Tillsammans med Länsstyrelsen och kommunerna stärker vi samhällets motståndskraft i kris och krig.

Vill du vara med och göra skillnad? – din insats kan rädda liv.

Här kan du läsa mera: kort.fro.se/jamtland

Ordförande

Sten Söderberg

sten.soderberg@fro.se

070-627 51 88

Rekryteringsansvarig.

Rikard Österlind

oesterlind@gmail.com

070-233 64 23

FRO Jämtland/Härjedalen
www.fro.se



Utbildnings- och uppdragsavtal

mellan Frivilliga Radioorganisationen (FRO) och frivillig deltagare ("Deltagaren")

1. Parter

FRO Jämtland/Härjedalen

Orgnr: 893200-5450

Adress: _____

Telefon: _____

Deltagaren

Namn: _____

Personnummer: _____

Adress: _____

2. Bakgrund & syfte

FRO rekryterar frivilliga till en förstärkningsresurs åt Länsstyrelsen Jämtlands län för insatser vid fredstida kriser, samhällsstörningar och höjd beredskap. Avtalet reglerar utbildning, behörighet, och de villkor som gäller för deltagande.

3. Medlemskap

Deltagaren ska vara medlem i FRO. Medlemskapet är en grundläggande förutsättning för att delta i utbildningen och för att tjänstgöra inom uppdraget.

4. Säkerhetsprövning och registerkontroll

- Deltagaren samtycker till att genomgå erforderliga säkerhetsprövningar enligt tillämpliga lagar och regler.
- Ett utdrag ur belastningsregistret ska lämnas in av deltagaren och godkännas före utbildning.
- FRO och/eller Länsstyrelsen förbehåller sig rätten att neka deltagande/avsluta uppdraget om registerkontrollen inte blir godkänd.



5. Utbildning och kompetens

- FRO tillhandahåller nödvändig utbildning för att deltagaren ska kunna fullgöra uppdraget. Utbildningen omfattar bland annat introduktion, stabsarbete, fältarbete, krisberedskap mm.
- Utbildningens längd, tidpunkter och plats meddelas av FRO och kan kräva närvaro vid flera tillfällen.
- Deltagaren åtar sig att delta i utbildningsmoment som krävs av FRO eller Länsstyrelsen.

6. Ålder och körkort

- Minimiålder för deltagare: 18 år.
- Körkort kan ställas som krav beroende på uppdragets art och placering. Har deltagaren körkort underlättar det, men det är inte ett generellt krav för alla funktioner.
- Deltagaren ska vara boende inom Jämtlands eller Härjedalens län eller ha möjlighet att verka där vid behov.

7. Krigsplacering och anställning

- Deltagaren är införstådd med att uppdraget innebär anställning vid Länsstyrelsen Jämtlands län som förstärkningsresurs.
- Anställningen medför krigsplacering vid Länsstyrelsen Jämtlands län.
- Deltagaren får därför inte ha annan gällande krigsplacering vid tidpunkten för anställning/uppdrag.
- Deltagaren intygar att ingen annan krigsplacering föreligger och förbinder sig att omgående meddela FRO/Länsstyrelsen om detta skulle ändras.

8. Uppdragets omfattning

- Deltagaren förväntas vara tillgänglig för insatser vid samhällsstörningar, fredstida kriser och höjd beredskap.
- Placering kan vara både i fält och i stabsnära miljöer.
- Deltagaren kan kallas in med kort varsel när behov uppstår.

9. Ersättning och kostnader

- Kostnader som resa, logi och eventuellt utbildningsmaterial ersätts enligt FRO:s gällande regler.
- Om ersättning utgår för särskilda insatser (t.ex. vid beredskap) anges belopp och betalningsvillkor.



10. Utrustning och material

- FRO tillhandahåller den utrustning som krävs för utbildning.
- Deltagaren ansvarar för att sköta och återlämna utrustning i gott skick enligt FRO:s instruktioner.

11. Sekretess och tystnadsplikt

Deltagaren förbinder sig att iaktta sekretess beträffande information och uppgifter som blir tillgängliga under utbildning och tjänstgöring, enligt gällande lagstiftning och interna regler.

12. Försäkring

FRO försäkrar deltagaren med erforderlig försäkring under utbildningen tid.

13. Avtalstid och uppsägning

- Detta avtal gäller från och med underskrivet datum och till utbildningen är klar samt att deltagaren godkänts. Där efter skrivs ett nytt avtal mellan deltagaren och Länsstyrelsen Jämtland/Härjedalen.
- Avtal kan sägas upp av vardera parten skriftlig varsel om deltagaren inte längre uppfyller villkoren/krav.
- FRO förbehåller sig rätten att omedelbart avsluta avtalet vid allvarliga brister, t.ex. brott mot sekretess eller om kraven för registerkontroll inte längre uppfylls.

14. Övriga villkor

- Deltagaren åtar sig att följa FRO:s och Länsstyrelsens policy, riktlinjer och instruktioner som gäller för uppdraget.
- Kommunikation och rapportering ska ske enligt föreskrivna rutiner.
- Krav på god hälsa och rörlighet.

Ort & datum: _____

Deltagare

För FRO

Namn: _____

Namn: _____

Personnummer: _____

Titel: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____



Länsstyrelsen
Jämtlands län

Anställningsbevis

Anställningsbevis med information om anställningsvillkor enligt 6 c § lagen om anställningsskydd (LAS).

Anställningsbeviset upprättat datum	Diarienummer

Personuppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress	Postnummer och postort	Telefon

Anställning

Vid myndigheten anställd som Radiooperatör 65395	Enhet för närvarande Samhällsenheten
Arbetsort för närvarande Östersund	Tillträdesdag
Anställningens omfattning ☐ Heltid ☐ Deltid, antal procent: ☒ Varierande arbetstid	
Huvudsakliga arbetsuppgifter för närvarande Uppdrag inom ramen för regional förstärkningsresurs inom samband i samarbete med Frivilliga radioorganisationen Jämtland Härjedalen.	

Anställningsform

☐ Tillsvidare, provanställning enligt 6 § LAS tillämpas t.o.m.
☒ Tidsbegränsad anställning tillsvidare, dock längst t.o.m.

Grund för tidsbegränsad anställning (lämnas tom vid tillsvidareanställning)
☒ Särskild visstidsanställning ☐ Säsongsanställning ☐ Vikariat för: ☐ Annan:



Länsstyrelsen Jämtlands län

Denna sida/information av
anställningsbeviset skickas enbart till
löneservice och läggs i personakt.
Således ingen kopia till
medarbetaren.

Kontering

ORG	PROJ (för Jämtlands län är det alltid 31999) 31999
Ange ORG	
Tidreg	Attestorg
Ange tidreg	Ange attestorg
BESTA-kod	

Övriga uppgifter

Tidigare statlig anställning	Anställningstyp (ifylls endast om personen ska ha timlön)
☐ Ja ☐ Nej	☐ H3 under 40 tim/månad ☐ T8 över 40 tim/månad



Information till dig som frivillig förstärkningsresurs hos Länsstyrelsen Jämtlands län

Frivillig förstärkningsresurs hos är du som:

- är utbildad till någon av de tjänster som Länsstyrelsen identifierat som viktiga vid fredstida kris och/eller höjd beredskap
- har en anställning hos Länsstyrelsen Jämtlands län
- är medlem i någon av de frivilliga försvarsorganisationerna (FFO).

Kris eller samhällsstörning

Länsstyrelsen omfattas inte av det kommunala avtalet Räddningstjänst i beredskap (RiB). Länsstyrelsen har dock valt att ha aktuellt RiB-avtal som utgångspunkt för att fastställa ersättning till frivilliga vid fredstida kris eller samhällsstörning.

Länsstyrelsen ersätter dig som frivillig vid utbildning, övning och aktiv tjänstgöring.

Utbildning och övning

Vid utbildning och övning för fredstida kris eller samhällsstörning erhåller du en ersättning i nuläget på 190,40 kr/timmen enligt § 5 mom. 1, Bestämmelser för räddningstjänstpersonal i beredskap, RiB 25, bilaga 1.

I timlönen ingår ersättning för övertid. Ersättning för semester tillkommer. Ersättningen räknas upp i enlighet med avtalet Räddningstjänst i beredskap (RiB).

Resersättning utgår endast för utbildning och övning på annan plats än Residensgränd 7, Östersund

Aktiv tjänstgöring

Vid tjänstgöring som föranletts av larm utges ersättning enligt § 5 mom. 1, Bestämmelserna för räddningstjänstpersonal i beredskap, RiB25:

- a. För första timmen utges ersättning med 180 procent av ersättningen per timme.
- b. Från och med andra timmen till och med åttonde timmen utges 140 procent av ersättningen per timme.

- c. Från och med nionde timmen och därpå följande timmar utges 180 procent av ersättningen per timme.

Länsstyrelsen ersätter dig vid aktiv tjänstgöring för utlägg som är kopplade till resor, exempelvis biljetter eller utlägg för boende. Boendestandard kan variera beroende på vad händelsens geografiska läge erbjuder. Restiden ska redovisas under arbetad tid och räknas ihop med arbetstid.

Länsstyrelsens utgångspunkt är att följa nationella rekommendationer inom området och därför kan ovanstående villkor och ersättningsnivåer ändras framöver.

Friskvårdsbidrag

Som anställd vid Länsstyrelsen har rätt till ett friskvårdsbidrag på upp till 3 000 kronor per år, oavsett om du är hel- eller deltidsanställd.

Storleken på friskbidraget styrs av när du börjar under året och hur många månader du ska vara anställd. Är det tänkt att du ska arbeta hela året har du fullt friskvårdsbidrag, men om du ska arbeta del av året regleras friskvårdsbidraget i samma omfattning.

Om du avslutar din tjänst tidigare än planerat blir du inte återbetalningsskyldig även om du redan hunnit nyttja hela bidraget.

Så här gör du för att få din ersättning:

1. För att du ska få din ersättning insatt på ditt lönekonto – anmäl rätt konto till Danske Bank.
(ange kundnr **079113**). Om du redan har konto i Danske bank måste du ändra till Länsstyrelsens kundnummer.
2. Som nyanställd är det viktigt att du beställer en skattsedel från Skatteverket och mejlar den till löneservice:
lonesevice@lansstyrelsen.se
3. Om du inte har något BankID kan du använda blankett kontaktar du ansvarig handläggare som kan ge dig blanketten "Konto för löneinsättning". Den lämnas sedan till ekonomifunktionen.
4. Fyll i antal arbets-/övningstimmar i tidrapportmallen som skickas ut till dig. OBS! Räkna bort tiden för lunch.
5. Döp dokumenten enligt "Namn Efternamn". Signera dem.
6. Lämna in rapporten (antingen personligen, eller via post eller mejl) till ansvarig handläggare.
7. För dig som är timavlönad betalas lönen ut månaden efter (förutsatt att underlaget kommer in till löneservice i rätt tid; brytdatum är ca den 8:e i början av månaden).
8. Lönen betalas ut den 25:e varje månad. Infaller den 25:e på en söndag eller helgdag så kan utbetalningen ske på måndagen efter eller nästa vardag efter helgdagen.

OBS! Du behöver bifoga originalkvitton för eventuella utlägg med reseräkningen.

Har du frågor kring din ersättning kontaktar du i första hand ansvarig handläggare.